

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2015 M. VASARIO 25 D.
NUTARIMO NR. 210 „DĖL LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ REGISTRO
REORGANIZAVIMO IR LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ VALSTYBĖS
REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m.

d. Nr.

Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. vasario 25 d. nutarimą Nr. 210 „Dėl Lietuvos matavimo priemonių registro reorganizavimo ir Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymo 18 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatus (pridedama).“

2. Nustatyti, kad iki šio nutarimo įsigaliojimo dienos pateikti prašymai, susiję su Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro objektų registravimu, baigiami vykdyti pagal Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatus, galiojusius iki šio nutarimo įsigaliojimo dienos.

Ministras Pirmininkas

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktorė
2019-03-28
Rūta Jovaišienė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento Asmenų aptarnavimo ir
dokumentų valdymo skyriaus redaktorė
Roma Sabaliauskaitė
2019-03-28

Ekonomikos ir inovacijų ministras
Virginijus Sinkevičius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2015 m. vasario 25 d. nutarimu Nr. 210
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

LIETUVOS MATAVIMO PRIEMONIŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reguliuoja Lietuvos matavimo priemonių valstybės registro (toliau – registras) paskirtį, jo objektus ir jų registravimą, registro valdytoją ir registro tvarkytoją, jų teises, pareigas ir funkcijas, registro duomenų, registro informacijos, registruoti pateiktų dokumentų ir (arba) jų kopijų (toliau kartu – registro duomenys) tvarkymą, registro sąveiką su susijusiais registrais, registro duomenų saugą, registro duomenų teikimą ir naudojimą, registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti ir saugoti bei teikti registro duomenis.

3. Registras yra valstybės registras. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

4. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymu (toliau – Metrologijos įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas), Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Nuostatais, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintomis Matavimo priemonių teisinio metrologinio reglamentavimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

5. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 14.10.2 papunktyje (toliau – asmens duomenys), tvarkomi, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti teisingą registro objektų registravimą, teisingos, tikslios ir išsamios informacijos apie registro objektus rinkimą, kaupimą, apdorojimą, sistemimą, saugojimą ir teikimą, registro duomenų teikėjų identifikavimą, administracinių sprendimų teisėtumą ir duomenų apie registro objektus archyvavimą. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą taip pat pateikiama Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (toliau – Ekonomikos ir inovacijų ministerija) interneto svetainėje <http://eimin.lrv.lt/>.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679, Metrologijos įstatyme ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

REGISTRO VALDYTOJAS IR REGISTRO TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytoja yra Ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – registro valdytojas). Registro valdytojas yra asmens duomenų valdytojas.

8. Registro tvarkytoja yra Lietuvos metrologijos inspekcija (toliau – registro tvarkytojas). Registro tvarkytojas yra asmens duomenų tvarkytojas.

9. Registro valdytojas ir registro tvarkytojas atlieka Reglamente (ES) 2016/679, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir Nuostatuose registro valdytojui ir registro tvarkytojui nustatytas funkcijas, turi teises ir vykdo pareigas, nustatytas Reglamente (ES) 2016/679 ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme.

10. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. stebi Nuostatų 14.7 papunktyje nurodytų dokumentų galiojimo terminus ir siunčia išankstinius priminimus dėl šių dokumentų galiojimo pratęsimo ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki jų galiojimo pabaigos;

10.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo nustatymo momento, raštu ir (arba) elektroniniu paštu apie pažeidimą praneša duomenų valdytojui, pranešime nurodydamas asmens duomenų saugumo pažeidimo pobūdį, duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį skaičių, asmens duomenų įrašų kategorijas ir apytikslį skaičių, duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardą bei pavardę ir kontaktinius duomenis, tikėtinas asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmes, priemones, kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas ar sumažintos galimos neigiamos pasekmės, ir kitas šio pažeidimo tyrimui svarbias aplinkybes;

10.3. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį;

10.4. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, padeda registro valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų įvykdyta registro valdytojo pareiga atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

10.5. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir turimą informaciją, padeda registro valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytų pareigų laikymąsi;

10.6. pateikia registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Nuostatų 10.3–10.5 papunkčiuose, 11–12 bei 59 punktuose nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas registro valdytojui arba kitam registro valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą ar patikrinimus. Jeigu, registro tvarkytojo nuomone, šiame papunktyje nurodytos funkcijos pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus Europos Sąjungos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės asmens duomenų apsaugą reguliuojančius teisės aktus, jis nedelsdamas apie tai informuoja registro valdytoją;

10.7. teikia metodinę ir informacinę pagalbą registro duomenų teikėjams ir gavėjams duomenų teikimo ir gavimo klausimais;

10.8. teikia informaciją apie registro veiklą ir registro statistikos duomenis.

11. Pasitelkti kitą duomenų tvarkytoją registro tvarkytojas gali tik esant išankstiniam rašytiniam registro valdytojo leidimui. Kreipdamasis dėl tokio leidimo suteikimo, registro tvarkytojas informuoja registro valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu.

12. Registro tvarkytojui su registro valdytojo sutikimu pasitelkus kitą duomenų tvarkytoją, sutartyje dėl asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo nurodomos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje nurodytos pareigos. Už pasitelkto kito duomenų tvarkytojo duomenų apsaugos prievolių vykdymą visiškai atsako registro tvarkytojas.

III SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTAI IR REGISTRO DUOMENYS

13. Registro objektai yra:

13.1. matavimo priemonių, nepatenkančių į techninių reglamentų taikymo sritį, tipai, patvirtinti Lietuvos Respublikoje (toliau – Lietuvos Respublikoje patvirtinti matavimo priemonių tipai);

13.2. matavimo priemonių, nepatenkančių į techninių reglamentų taikymo sritį, tipai, patvirtinti kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje pagal šių valstybių nacionalinės teisės aktų reikalavimus ir pripažinti Taisyklių nustatyta tvarka (toliau – kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinti matavimo priemonių tipai).

14. Registre kaupiami ir tvarkomi šie registro objektus apibūdinantys duomenys:

14.1. Lietuvos Respublikoje patvirtinto matavimo priemonės tipo arba kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo (toliau kartu – matavimo priemonės tipas) identifikavimo kodas;

14.2. matavimo priemonės pavadinimas;

14.3. matavimo priemonės tipo žymuo (raidžių, skaitmenų, ženklų derinys, kuriuo žymimas matavimo priemonės tipas);

14.4. matavimo priemonės gamintojo pavadinimas ir įsisteigimo vieta;

14.5. matavimo priemonės tipo patvirtinimą patvirtinančio dokumento (matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato ar kito Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybės išduoto matavimo priemonės tipo įvertinimą ir patvirtinimą įrodančio dokumento (toliau – kitas ES valstybės narės ar EEE valstybės išduotas tipo patvirtinimo dokumentas) išdavimo data (metai, mėnuo, diena) ir numeris;

14.6. matavimo priemonės tipo modifikacijų patvirtinimą (matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato ar kito ES valstybės narės ar EEE valstybės išduoto tipo patvirtinimo dokumento pakeitimus) patvirtinančio dokumento išdavimo data (metai, mėnuo, diena) ir numeris, jei matavimo priemonės tipo modifikacijos nebuvo patvirtintos tvirtinant matavimo priemonės tipą;

14.7. matavimo priemonės tipo patvirtinimą patvirtinančio dokumento galiojimo termino pabaigos data (metai, mėnuo, diena);

14.8. matavimo priemonės tipo įvertinimą atlikusio juridinio asmens pavadinimas ir įsisteigimo vieta;

14.9. registravimo procedūros duomenys:

14.9.1. registro objekto įregistravimo data (metai, mėnuo, diena);

14.9.2. registro objekto duomenų keitimo data (metai, mėnuo, diena), teisinis pagrindas ir priežastis;

14.9.3. registro objekto išregistravimo data (metai, mėnuo, diena), teisinis pagrindas ir priežastis;

14.10. duomenys apie registro duomenų teikėjus:

14.10.1. juridinio asmens pavadinimas, kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), teisinė forma, buveinė (adresas), korespondencijos adresas, kai registro duomenų teikėjas yra juridinis asmuo;

14.10.2. vardas (-ai), pavardė(-s), asmens kodas (jei asmuo neturi asmens kodo, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, korespondencijos adresas, kai registro duomenų teikėjas yra fizinis asmuo;

14.10.3. asmens, įgalioto atstovauti Nuostatų 14.10.1–14.10.2 papunkčiuose nurodytiems asmenims, duomenys, nurodyti Nuostatų 14.10.1–14.10.2 papunkčiuose, ir įgaliojimo data (metai, mėnuo, diena) ir numeris.

15. Kiekvienam matavimo priemonės tipui suteikiamas identifikavimo kodas. Identifikavimo kodo struktūra: pirmoji dalis – vienas skaitmuo ir dvi didžiosios raidės, antroji dalis – keturi skaitmenys, trečioji dalis – keturi skaitmenys. Pirmosios dalies skaitmens reikšmė: 1 (vienetas) – matavimo priemonė gaminama Lietuvos Respublikoje, 2 (dvejetas) – matavimo priemonė importuojama; pirmosios dalies raidžių reikšmė – nurodomas matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikatą išdavusios valstybės kodas; antroji dalis – matavimo priemonės tipo registravimo eilės numeris, trečioji dalis – matavimo priemonės tipo sertifikato išdavimo metai (pavyzdžiui, 1LT-2395:2011; 2PL-2466:2014).

16. Registre naudojami šie specialūs klasifikatoriai:

16.1. matavimo priemonių grupė ir pogrupis, nurodyti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintame Teisinio metrologinio reglamentavimo sritims priskirtų matavimo priemonių grupių ir laiko intervalų tarp periodinių matavimo priemonių patikrų sąrašė;

16.2. matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato išdavimo (atnaujinimo) metai;

16.3. matavimo priemonės pagaminimo vieta;

16.4. matavimo priemonės tipo įvertinimą atlikęs subjektas.

IV SKYRIUS REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

17. Registro duomenų teikėjai yra juridiniai ir fiziniai asmenys, kurie Taisyklių nustatyta tvarka kreipiasi dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo ir įregistravimo į registrą arba dėl kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo įregistravimo į registrą (toliau – registro duomenų teikėjai).

18. Registro duomenų teikėjai:

18.1. privalo informuoti apie pasikeitusius registro objekto duomenis;

18.2. atsako už pateiktų duomenų tikslumą;

18.3. privalo registro tvarkytojo prašymu pateikti trūkstamus duomenis, ištaisyti, atnaujinti arba papildyti jau pateiktus duomenis;

18.4. turi teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius, papildyti neišsamius registro duomenis, pašalinti nereikalingus duomenis, sunaikinti neteisėtai surinktus duomenis ir susipažinti su registre saugomais jų pateiktais ir į registrą įrašytais duomenimis.

19. Lietuvos Respublikoje patvirtintus matavimo priemonių tipus registro tvarkytojas į registrą įrašo, dokumentų, kuriuos registro duomenų teikėjas turi pateikti, kreipdamasis dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo ir įregistravimo į registrą, ir teisinę metrologinę priežiūrą atliekančios institucijos išduoto matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato pagrindu. Lietuvos Respublikoje patvirtintų matavimo priemonių tipų duomenis registro tvarkytojas įrašo į registro duomenų bazę ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo patvirtinti matavimo priemonės tipą priėmimo ir apie tai informuoja registro duomenų teikėją tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo ir įregistravimo į registrą, arba kitu prašyme nurodytu būdu.

20. Norintys įregistruoti kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtintą matavimo priemonės tipą, registro duomenų teikėjai registro tvarkytojui asmeniškai, elektroniniu būdu arba registruotu laišku turi pateikti:

20.1. prašymą įrašyti kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo duomenis į registrą, kuriame turi būti nurodyti duomenys, pagal kuriuos galima nustatyti pareiškėjo tapatybę ir su juo susisiekti (vardas, pavardė, asmens kodas (jei asmuo neturi asmens kodo, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas, korespondencijos adresas, telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas, jei prašymą teikia fizinis asmuo; juridinio asmens pavadinimas, kodas (jeigu juridinis asmuo neregistruotas Juridinių asmenų registre, – juridinio asmens registravimo numeris), buveinė (adresas), korespondencijos adresas, telefonas ir (ar) elektroninio pašto adresas, jei prašymą teikia juridinis asmuo), taip pat pridedamas dokumentų sąrašas ir pageidaujamas informacijos gavimo būdas;

20.2. užpildytą registro tvarkytojo patvirtintą registrai teikiamų duomenų formą;

20.3. matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato ar kitos ES valstybės narės ar EEE valstybės išduoto tipo patvirtinimo dokumento kopiją ir oficialų atitinkamo dokumento vertimą į valstybinę kalbą.

21. Registro duomenų teikėjas, teikdamas Nuostatų 20.1 papunktyje nurodytą prašymą, savo tapatybę patvirtinti gali, pateikdamas asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba prašymą, pasirašytą kvalifikuotu elektroniniu parašu ar suformuotą elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti asmens tapatybės identifikavimą, taip pat teksto vientisumą ir nepakeičiamumą. Jeigu Nuostatų 20.1 papunktyje nurodytą prašymą teikia fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo, jis turi pateikti šiuos įgaliojimus patvirtinančius dokumentus.

22. Registro tvarkytojas, gavęs iš registro duomenų teikėjų Nuostatų 20–21 punktuose nurodytus dokumentus ir duomenis, patikrina, ar jie teisingi, tikslūs ir išsamūs. Patikrinęs pateiktus dokumentus ir duomenis, registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų ir duomenų gavimo dienos įrašo kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo duomenis į registro duomenų bazę arba priima sprendimą atsisakyti juos įrašyti. Apie registro duomenų įrašymą į duomenų bazę arba sprendimą atsisakyti juos įrašyti registro duomenų teikėjas informuojamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, arba kitu prašyme nurodytu būdu. Sprendimas atsisakyti įrašyti kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo duomenis į registrą įforminamas registro tvarkytojo raštu, kuriame nurodomi šio sprendimo teisinis pagrindas ir priežastys.

23. Registro objektas laikomas įregistruotu, kai registro objekto duomenys įrašomi į registro duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.

24. Registruoti objektą ir tvarkyti registro duomenis atsisakoma esant bent vienai iš šių aplinkybių:

24.1. jeigu pateikti dokumentai turi taisymo ar klastojimo žymių;

24.2. jeigu pateikiami ne visi Taisyklėse nustatyti dokumentai, reikalingi pateikti kreipiantis dėl matavimo priemonės tipo patvirtinimo ir įregistravimo į registrą arba Nuostatų 20–21 punktuose nurodyti dokumentai;

24.3. jeigu Nuostatų 20.1–20.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų turinys ir forma neatitinka jiems keliamų reikalavimų ir registro duomenų teikėjas šių trūkumų nepašalina per registro tvarkytojo nustatytą laikotarpį.

25. Registro tvarkytojui priėmus sprendimą atsisakyti įrašyti kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonės tipo duomenis į registrą, registro duomenų teikėjo pateikti duomenys ir dokumentai saugomi vienus metus nuo šio sprendimo priėmimo dienos. Pasibaigus saugojimo terminui šie duomenys sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (toliau – Dokumentų ir archyvų įstatymas) ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

26. Registro duomenys keičiami, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

26.1. pasikeičia registro duomenų teikėjo duomenys;

26.2. pasikeičia registro objekto duomenys;

26.3. pasibaigia ir (arba) pratęsiamas matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato arba kito ES valstybės narės ar EEE valstybės išduoto tipo patvirtinimo dokumento galiojimo terminas;

26.4. nustatoma, kad registro duomenys ar informacija apie registro objektą yra neteisinga, netiksli ar neišsami (toliau – netikslūs duomenys).

27. Nuostatų 26 punkte nustatytais atvejais registro duomenų teikėjai privalo ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pagrindo pakeisti registro duomenis atsiradimo dienos registro tvarkytojui asmeniškai, elektroniniu būdu ar registruotu laišku pateikti prašymą pakeisti registro objekto duomenis ir dokumentus, pagrindžiančius registro duomenų pasikeitimą.

28. Registro tvarkytojas, gavęs iš registro duomenų teikėjų prašymą pakeisti registro objekto duomenis ir duomenų pasikeitimą pagrindžiančius dokumentus, patikrina, ar jie teisingi, tikslūs ir išsamūs. Patikrinęs pateiktus dokumentus ir duomenis, registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo prašymo ir jį pagrindžiančių dokumentų gavimo patikslina registro objekto duomenis registro duomenų bazėje arba priima sprendimą atsisakyti patikslinti registro objekto duomenis ir apie tai (registro duomenų patikslinimą arba sprendimą atsisakyti juos patikslinti) informuoja registro duomenų teikėją tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, arba kitu prašyme nurodytu būdu. Sprendimas atsisakyti patikslinti registro objekto duomenis įforminamas registro tvarkytojo raštu, kuriame nurodomi šio sprendimo teisinis pagrindas ir priežastys.

29. Registro objektas išregistruojamas iš registro esant bent vienai iš šių aplinkybių:

29.1. pasibaigus matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikato ar kito ES valstybės narės ar EEE valstybės išduoto tipo patvirtinimo dokumento galiojimo laikui, jei registro duomenų teikėjas per 20 darbo dienų nepateikia prašymo pakeisti registro objekto duomenis;

29.2. matavimo priemonės tipo patvirtinimo teisės aktą ir matavimo priemonės tipo patvirtinimo sertifikatą pripažinus netekusiais galios;

29.3. gavus informacijos ir šią informaciją patvirtinančius dokumentus apie kitoje ES valstybėje narėje ar EEE valstybėje patvirtinto matavimo priemonių tipo patvirtinimo sertifikato ar kito ES valstybės narės ar EEE valstybės išduoto tipo patvirtinimo dokumento pripažinimą netekusiu galios.

30. Registro tvarkytojas, esant Nuostatų 29 punkte nurodytiems registro objekto išregistravimo iš registro pagrindams, registro duomenų bazėje padaro įrašą apie registro objekto išregistravimą, nuroydamas išregistravimo teisinį pagrindą ir priežastis, ir apie tai raštu per 5 darbo dienas nuo registro objekto išregistravimo informuoja registro duomenų teikėją.

31. Išregistruotų registro objektų duomenys saugomi registro duomenų bazėje 5 metus po išregistravimo. Pasibaigus šiam terminui, registro tvarkytojas išregistruoto objekto duomenis iš registro duomenų bazės perkelia į registro duomenų bazės archyvą, kuriame jie saugomi 10 metų. Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys sunaikinami Dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

32. Registro objektas laikomas išregistruotu, kai į registro duomenų bazę įrašomi duomenys apie registro objekto išregistravimą iš registro.

33. Dokumentai, kurių pagrindu tvarkomi registro duomenys, saugomi registro tvarkytojo dokumentų archyvuose Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

34. Netikslūs duomenys gali būti taisomi registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro tvarkytojo, duomenų teikėjo ar kito asmens, kurio duomenys saugomi registre) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas suinteresuotus asmenis apie netikslių duomenų ištaisymą informuoja tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, arba kitu prašyme nurodytu būdu.

35. Jeigu į registro duomenų bazę dėl registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo šių netikslumų nustatymo, neatlygintinai juos ištaisyti, neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, susijusių registru tvarkytojus, kuriems perduoti netikslūs duomenys, taip pat registro duomenų teikėją ar kitą asmenį, kurio duomenys saugomi registre.

36. Jeigu nustatoma registro duomenų teikėjo registro objektui registruoti pateiktų duomenų arba susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotų duomenų ar informacijos netikslumų, registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių netikslumų nustatymo apie tai informuoja registro duomenų teikėją arba susijusio registro tvarkytoją, raštu pareikalauja ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis ar informaciją. Registro duomenų teikėjas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos privalo pateikti registro tvarkytojui patikslintus duomenis ar informaciją arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys ir informacija yra teisingi, tikslūs ir išsamūs.

37. Jeigu nustatoma, kad iš susijusio registro gauti duomenys skiriasi nuo registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų, informacijos ir (ar) dokumentų, registro tvarkytojas sustabdo registravimo procedūrą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo netikslumų nustatymo, neatlygintinai praneša apie tai susijusio registro tvarkytojui ir paprašo ištaisyti netikslumus. Susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia registro tvarkytojui patikslintus duomenis ar informaciją arba motyvuotą paaiškinimą, kad perduoti duomenys ir informacija yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Gavęs patikslintus duomenis registro tvarkytojas tęsia registravimo procedūrą ir gautus duomenis nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, įrašo į registrą.

38. Kiekvienas asmuo, kurio asmens duomenys įrašyti registre, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis, informacija ir dokumentais, registro tvarkytojui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir rašytinį prašymą. Prašymą asmuo gali pateikti ir pasirašydamas kvalifikuotu elektroniniu parašu ar suformuodamas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti asmens tapatybės identifikavimą, taip pat teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

39. Asmuo, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs duomenys, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys ar informacija. Registro tvarkytojas, gavęs tokį prašymą ir jame nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus, privalo per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti ir neatlygintinai apie tai informuoti to reikalavusį asmenį, susijusių registrų tvarkytojus, visus registro duomenų gavėjus, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

40. Nustatęs, kad Nuostatų 39 punkte nurodytas asmens prašymas nepagrįstas, registro tvarkytojas atsisako ištaisyti registro duomenis ir apie tai praneša prašymą pateikusiam asmeniui, nurodydamas atsisakymo motyvus. Pranešimas pateikiamas tokiu būdu, koku gautas prašymas, arba kitu prašyme nurodytu būdu.

41. Duomenų subjektų teisės registro tvarkytojui tvarkant asmens duomenis taip pat įgyvendinamos vadovaujantis registro tvarkytojo patvirtintomis duomenų subjektų teisių tvarkant asmens duomenis įgyvendinimo taisyklėmis.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS

42. Registre naudojami šių Lietuvos Respublikos valstybės registrų duomenys:

42.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – Nuostatų 14.10.2–14.10.3 papunkčiuose nurodytiems duomenims (vardui (-ams), pavardei (-ėms), asmens kodui) įrašyti;

42.2. Juridinių asmenų registro – Nuostatų 14.10.1 papunktyje nurodytiems duomenims (juridinio asmens pavadinimui, kodui, teisinei formai) įrašyti.

43. Registro sąveika su kiekvienu Lietuvos Respublikos valstybės registru detalizuojama duomenų teikimo sutartyje.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ IR DOKUMENTŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

44. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši, o Nuostatų 14.5–14.6 papunkčiuose nurodyti dokumentai skelbiami registro tvarkytojo interneto svetainėje.

45. Registro duomenys teikiami:

45.1. susijusiems registrams;

45.2. valstybės ir savivaldybių institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai, susiję su registro duomenimis, ar kurioms registro duomenų reikia jų tiesioginėms funkcijoms atlikti, tarptautinėms organizacijoms ir Europos Sąjungos institucijoms, kai tai susiję su Lietuvos Respublikos įsipareigojimais pagal tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus;

45.3. registro duomenų teikėjui duomenys apie jį;

45.4. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę gauti registro duomenis.

46. Registro duomenys Nuostatų 45 punkte nurodytiems registro duomenų gavėjams teikiami šia tvarka:

46.1. žodžiu;

46.2. raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis.

47. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.

48. Registro duomenys, įskaitant asmens duomenis, teikiami pagal registro tvarkytojo su registro duomenų gavėju sudarytą registro duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje turi būti nurodyta registro duomenų gavėjo teisės ir atsakomybė, registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir tvarka, duomenų apimtis, arba registro duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo būdas, registro duomenų apimtis ir teisinis registro duomenų gavimo pagrindas (vienas iš Nuostatų 45.1–45.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

49. Registro duomenų gavėjai registro duomenis, įskaitant asmens duomenis, gali naudoti tik tokiam tikslui, tokios apimties ir tokiu būdu, kokie nurodomi juos gaunant. Registro duomenis, įskaitant asmens duomenis, teikti tretiesiems asmenims galima tik registro duomenų teikimo sutarčių, pasirašytų su registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai registro duomenų gavėjai naudoja iš registro gautus duomenis apie save. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų, o juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

50. Registro duomenys į Europos Sąjungos valstybes nares ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybes teikiami Reglamento (ES) 2016/679 ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

51. Registro tvarkytojas registro duomenų gavėjams registro duomenis pateikia per 10 darbo dienų nuo tokių prašymų gavimo.

52. Kai atsisakoma teikti registro duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką.

53. Registro tvarkytojo sprendimai atsisakyti teikti registro duomenis gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

54. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie registro objektą ir tikslus, registro tvarkymą, asmenų teises susipažinti su registre tvarkomais jų duomenimis, netikslių duomenų ištaisymo tvarką, registro duomenų teikėjus, registro duomenų gavėjus, registrui teikiamų dokumentų ir duomenų sąrašą, kiekį ir pateikimo būdą.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

55. Už registro duomenų ir elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako registro valdytojas ir registro tvarkytojas.

56. Registro duomenų saugą reguliuoja registro valdytojo patvirtinti registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

57. Teisinėmis, administracinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti netikslūs duomenys ir kad registro duomenys atitiktų pateiktus registruoti dokumentų ir susijusių registrų duomenis.

58. Registro tvarkytojas registro saugos nuostatuose ir kituose saugos dokumentuose nustatyta tvarka užtikrina reikiamas administracines, technines ir organizacines duomenų saugos priemones ir kad tokių priemonių būtų laikomasi.

59. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir jiems pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo, sutartiniams ar kitiems santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

60. Registro tvarkymas ir priežiūra finansuojami iš registro valdytojui ir registro tvarkytojui patvirtintų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

61. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, taip pat kitų teisės aktų, reguliuojančių registrų reorganizavimą ir likvidavimą, nustatyta tvarka.

62. Reorganizuojamo ar likviduojamo registro duomenys perduodami kitam Lietuvos Respublikos valstybės registrai, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktorė
2019-03-21
Rūta Jovaišienė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento Asmenų aptarnavimo ir
dokumentų valdymo skyriaus vedėja
Roma Šapalinskaitė
2019-03-28

Ekonomikos ir inovacijų ministras
Virginijus Sinkevičius